



Anleitung – Tachograph Tätigkeitsnachweis

1. Einführung

Melden Sie sich zuerst in der InternetOrtung an. Wählen Sie nun in der Menüleiste den Punkt „Tachograph“ **1** aus, nun öffnet sich ein Drop-down-Menü. Klicken Sie dann auf „Tätigkeitsnachweis“ **2**.

The screenshot displays the 'InternetOrtung' software interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Stammdaten', 'Auswertung', 'Tachograph', 'Display', 'Einsatzplanung', 'Extern', and 'LiveDispo'. The 'Tachograph' menu is open, showing a list of options: 'Reisekostenabrechnung', 'Spesen', 'Tätigkeitsnachweis', 'Verstöße', and 'Übersicht'. The 'Tätigkeitsnachweis' option is highlighted. Below the menu, there is a table with columns for 'Name', 'Mitarbeiter', 'Zündung', and 'Zeit'. To the right of the table is a map of the Ruhr region, showing cities like Essen, Mülheim an der Ruhr, and Alstaden. A red circle with the number '2' is placed over the 'Tätigkeitsnachweis' option in the menu, and another red circle with the number '1' is placed over the 'Tachograph' menu item in the navigation bar.

2. Übersicht

In der Übersicht der Tätigkeitsnachweise öffnen sich (wenn vorhanden) Ihre erstellten Nachweise. Sie haben die Möglichkeit nach bestimmten Einträgen zu filtern **1**. Ebenfalls können Sie die Einträge drucken **2** oder in Excel exportieren **3**. Um einen neuen Tätigkeitsnachweis anzulegen, klicken Sie auf das „+“ Symbol **4**.

The screenshot displays the 'Tätigkeitsnachweis' overview in the Navkonzept application. The interface features a top navigation bar with the 'InternetOrtung' logo and various utility icons. Below this is a main menu with options like 'Stammdaten', 'Auswertung', 'Tachograph', 'Display', 'Einsatzplanung', 'Extern', and 'LiveDispo'. The 'Tachograph' section is active, showing a 'Tätigkeitsnachweis' tab. The main content area includes filters for 'Betriebsstätte' (Test1), 'Fahrer', 'Berechtigter Unterzeichner', 'Zeitraum' (28.06.2019 - 28.06.2019), and 'Grund' ((14) Krankheitsurlaub). A table lists 17 entries, with the first one selected. Action icons for '+', 'print', and 'export' are visible, along with a pagination control showing '1' of 17 items.

3. Tätigkeitsnachweis ausfüllen & speichern

Beim Erstellen des Tätigkeitsnachweises müssen Sie den gewünschten Fahrer aus der Mitarbeiterliste auswählen und den Zeitraum sowie den Grund des Tätigkeitsnachweises festlegen. Nachdem Sie alle Daten eingetragen haben bestätigen Sie mit dem grünen Haken **1** oder klicken Sie auf Vorschau **2**, danach öffnet sich ein Fenster **3** mit der Möglichkeit den Nachweis zu öffnen oder zu speichern.

Allgemein

Betriebsstätte: [Auswahl]
Ich der/die Unterzeichnete: [Auswahl]
erkläre, dass der /die Fahrer(in): [Auswahl]
von (Datum - Uhrzeit): 2019-06-17 00:00
bis (Datum - Uhrzeit): 2019-06-18 23:59

Bescheinigung über

- Krankheitsurlaub
- Erholungsurlaub
- sich im Urlaub oder in Ruhezeit befand
- ein vom Anwendungsbereich der Verordnung (EG) Nr. 561/2006 oder des AETR ausgenommenes Fahrzeug gelenkt hat
- andere Tätigkeiten als Lenktätigkeiten ausgeführt hat
- zur Verfügung stand

Unterschrift

Unterschrift Unterzeichner Ort/Datum: Mülheim an der Ruhr 2019-06-17
Unterschrift Fahrer(in) Ort/Datum: Mülheim an der Ruhr 2019-06-17

Sprache

Ausdruck in: Deutsch **2**

1

Fahrer **Berechtigter Unterzeichner** **Zeitraum** **Grund**

[Auswahl] [Auswahl] 28.06.2019 - 28.06.2019 (14) Kr

1 - 1 (1) (18)

3

Öffnen von Tätigkeitsnachweis_13.06.2019.pdf

Sie möchten folgende Datei öffnen:

Tätigkeitsnachweis_13.06.2019.pdf
Vom Typ: PDF-Datei (73,3 KB)
Von: blob:

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

- Öffnen mit Adobe Acrobat Reader DC
- Datei speichern
- Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

Anbei sehen Sie wie der erstellte Nachweis nach dem Öffnen aussieht. Es ist wichtig, dass dieser gedruckt und unterschrieben wird **1**.

BESCHEINIGUNG VON TÄTIGKEITEN (1)
VERORDNUNG (EG) Nr. 561/2006 ODER AETR (2)

Vor jeder Fahrt maschinenschriftlich auszufüllen und zu unterschreiben. Zusammen mit den Original-Kontrollgerätaufzeichnungen aufzubewahren.
Falsche Bescheinigungen stellen einen Verstoß gegen geltendes Recht dar.

Vom Unternehmen auszufüllender Teil

1 Name des Unternehmens: _____

2 Straße, Hausnr., Postleitzahl, Ort, Land: Alexanderstr, 25, 45472, Mülheim an der Ruhr, Germany

3 Telefon-Nr. (mit internationaler Vorwahl): _____

4 Fax-Nr. (mit internationaler Vorwahl): _____

5 E-Mail-Adresse: _____

Ich, der/die Unterzeichnete:

6 Name und Vorname: _____

7 Position im Unternehmen: _____

erkläre, dass sich der Fahrer/die Fahrerin:

8 Name und Vorname: Meier, Max

9 Geburtsdatum (Tag, Monat, Jahr): _____

10 Nummer des Führerscheins, des Personalausweises oder des Reisepasses: J53001X9LD1

11 der/die im Unternehmen tätig ist seit (Tag, Monat, Jahr): _____
im Zeitraum:

12 von (Uhrzeit/Tag/Monat/Jahr): 00:00/13/06/2019

13 bis (Uhrzeit/Tag/Monat/Jahr): 23:59/13/06/2019

14 sich im Krankheitsurlaub befand (*)

15 sich im Erholungsurlaub befand (*)

16 sich im Urlaub oder in Ruhezeit befand (*)

17 ein vom Anwendungsbereich der Verordnung (EG) Nr. 561/2006 oder des AETR ausgenommenes Fahrzeug gelenkt hat (*)

18 andere Tätigkeiten als Lenktätigkeiten ausgeführt hat (*)

19 zur Verfügung stand (*)

20 Ort: Mülheim an der Ruhr Datum: 2019-06-13

Unterschrift: _____

21 Ich, der Fahrer/die Fahrerin, bestätige, dass ich im vorstehend genannten Zeitraum kein unter den Anwendungsbereich der Verordnung (EG) Nr. 561/2006 oder des AETR fallendes Fahrzeug gelenkt habe. -

22 Ort: Mülheim an der Ruhr Datum: 2019-06-13

Unterschrift des Fahrers/der Fahrerin _____ **1**

(1) Eine elektronische und druckfähige Fassung dieses Formblatts ist verfügbar unter der Internetadresse <http://ec.europa.eu>
(2) Europäisches Übereinkommen über die Arbeit des im internationalen Straßenverkehr beschäftigten Fahrpersonals.
(*) Nur ein Kästchen ankreuzen.