



## **Anleitung – Tachograph Tätigkeitsnachweis**

# 1. Einführung

Melden Sie sich zuerst in der InternetOrtung an. Wählen Sie nun in der Menüleiste den Punkt „Tachograph“ **1** aus, nun öffnet sich ein Drop-down-Menü. Klicken Sie dann auf „Tätigkeitsnachweis“ **2**.

The screenshot displays the 'InternetOrtung' software interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Stammdaten', 'Auswertung', 'Tachograph', 'Display', 'Einsatzplanung', 'Extern', and 'LiveDispo'. The 'Tachograph' menu is open, showing a list of options: 'Reisekostenabrechnung', 'Spesen', 'Tätigkeitsnachweis', 'Verstöße', and 'Übersicht'. The 'Tätigkeitsnachweis' option is highlighted. In the background, a map of the Essen region is visible, with several location markers. A table on the left side of the interface shows columns for 'Name', 'Mitarbeiter', 'Zündung', and 'Zeit', with data rows below. The interface also includes a search bar and various utility icons at the top right.

## 2. Übersicht

In der Übersicht der Tätigkeitsnachweise öffnen sich (wenn vorhanden) Ihre erstellten Nachweise. Sie haben die Möglichkeit nach bestimmten Einträgen zu filtern **1**. Ebenfalls können Sie die Einträge drucken **2** oder in Excel exportieren **3**. Um einen neuen Tätigkeitsnachweis anzulegen, klicken Sie auf das „+“ Symbol **4**.

The screenshot displays the 'Tätigkeitsnachweis' (Activity Record) overview in the Navkonzept system. The interface features a top navigation bar with the 'InternetOrtung' logo and various utility icons. Below this is a dark navigation bar containing menu items such as 'Stammdaten', 'Auswertung', 'Tachograph', 'Display', 'Einsatzplanung', 'Extern', and 'LiveDispo'. The main content area shows a table of activity records with columns for 'Betriebsstätte', 'Fahrer', 'Berechtigter Unterzeichner', 'Zeitraum', and 'Grund'. A specific record is shown for 'Betriebsstätte Test1' with a period of '28.06.2019 - 28.06.2019' and the reason '(14) Krankheitsurlaub'. A pagination bar at the bottom indicates '1 - 1 (1) (17)' and includes navigation arrows. Numbered callouts (1-4) highlight the refresh icon, the table, the print/export icons, and the plus sign icon respectively.



### 3. Tätigkeitsnachweis ausfüllen & speichern

Beim Erstellen des Tätigkeitsnachweises müssen Sie den gewünschten Fahrer aus der Mitarbeiterliste auswählen und den Zeitraum sowie den Grund des Tätigkeitsnachweises festlegen. Nachdem Sie alle Daten eingetragen haben bestätigen Sie mit dem grünen Haken **1** oder klicken Sie auf Vorschau **2**, danach öffnet sich ein Fenster **3** mit der Möglichkeit den Nachweis zu öffnen oder zu speichern.

**Allgemein**

Betriebsstätte: [Auswahl]  
Ich der/die Unterzeichnete: [Auswahl]  
erkläre, dass der /die Fahrer(in): [Auswahl]  
von (Datum - Uhrzeit): 2019-06-17 00:00  
bis (Datum - Uhrzeit): 2019-06-18 23:59

**Bescheinigung über**

- Krankheitsurlaub
- Erholungsurlaub
- sich im Urlaub oder in Ruhezeit befand
- ein vom Anwendungsbereich der Verordnung (EG) Nr. 561/2006 oder des AETR ausgenommenes Fahrzeug gelenkt hat
- andere Tätigkeiten als Lenktätigkeiten ausgeführt hat
- zur Verfügung stand

**Unterschrift**

Unterschrift Unterzeichner Ort/Datum: Mülheim an der Ruhr 2019-06-17  
Unterschrift Fahrer(in) Ort/Datum: Mülheim an der Ruhr 2019-06-17

**Sprache**

Ausdruck in: Deutsch [Vorschau] **2**

**1**

Fahrer: [Auswahl] Berechtigter Unterzeichner: [Auswahl] Zeitraum: 28.06.2019 - 28.06.2019 Grund: (14) Kr

1 - 1 (1) (18)

**3**

Öffnen von Tätigkeitsnachweis\_13.06.2019.pdf

Sie möchten folgende Datei öffnen:

Tätigkeitsnachweis\_13.06.2019.pdf  
Vom Typ: PDF-Datei (73,3 KB)  
Von: blob:

**Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?**

- Öffnen mit Adobe Acrobat Reader DC
- Datei speichern
- Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK Abbrechen

Anbei sehen Sie wie der erstellte Nachweis nach dem Öffnen aussieht. Es ist wichtig, dass dieser gedruckt und unterschrieben wird **1**.

BESCHEINIGUNG VON TÄTIGKEITEN (1)  
VERORDNUNG (EG) Nr. 561/2006 ODER AETR (2)

Vor jeder Fahrt maschinenschriftlich auszufüllen und zu unterschreiben. Zusammen mit den Original-Kontrollgerätaufzeichnungen aufzubewahren.  
Falsche Bescheinigungen stellen einen Verstoß gegen geltendes Recht dar.

Vom Unternehmen auszufüllender Teil

1 Name des Unternehmens: \_\_\_\_\_

2 Straße, Hausnr., Postleitzahl, Ort, Land: Alexanderstr, 25, 45472, Mülheim an der Ruhr, Germany

3 Telefon-Nr. (mit internationaler Vorwahl): \_\_\_\_\_

4 Fax-Nr. (mit internationaler Vorwahl): \_\_\_\_\_

5 E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Ich, der/die Unterzeichnete:

6 Name und Vorname: \_\_\_\_\_

7 Position im Unternehmen: \_\_\_\_\_

erkläre, dass sich der Fahrer/die Fahrerin:

8 Name und Vorname: Meier, Max

9 Geburtsdatum (Tag, Monat, Jahr): \_\_\_\_\_

10 Nummer des Führerscheins, des Personalausweises oder des Reisepasses: J53001X9LD1

11 der/die im Unternehmen tätig ist seit (Tag, Monat, Jahr): \_\_\_\_\_  
im Zeitraum:

12 von (Uhrzeit/Tag/Monat/Jahr): 00:00/13/06/2019

13 bis (Uhrzeit/Tag/Monat/Jahr): 23:59/13/06/2019

14  sich im Krankheitsurlaub befand (\*)

15  sich im Erholungsurlaub befand (\*)

16  sich im Urlaub oder in Ruhezeit befand (\*)

17  ein vom Anwendungsbereich der Verordnung (EG) Nr. 561/2006 oder des AETR ausgenommenes Fahrzeug gelenkt hat (\*)

18  andere Tätigkeiten als Lenktätigkeiten ausgeführt hat (\*)

19  zur Verfügung stand (\*)

20 Ort: Mülheim an der Ruhr Datum: 2019-06-13

Unterschrift: \_\_\_\_\_

21 Ich, der Fahrer/die Fahrerin, bestätige, dass ich im vorstehend genannten Zeitraum kein unter den Anwendungsbereich der Verordnung (EG) Nr. 561/2006 oder des AETR fallendes Fahrzeug gelenkt habe. -

22 Ort: Mülheim an der Ruhr Datum: 2019-06-13

Unterschrift des Fahrers/der Fahrerin \_\_\_\_\_ **1**

(1) Eine elektronische und druckfähige Fassung dieses Formblatts ist verfügbar unter der Internetadresse <http://ec.europa.eu>  
(2) Europäisches Übereinkommen über die Arbeit des im internationalen Straßenverkehr beschäftigten Fahrpersonals.  
(\*) Nur ein Kästchen ankreuzen.