



Anleitung – Fahrtenbuch

Navkonzept GmbH | Anleitung Fahrtenbuch | November 2019 | V2

Wo finde ich was?

Navkonzept

Fahrtenbuch Webportal: https://navfleet.navkonzept.com/



% Na	vFleet						
*	Ø			×	0	ሳ	
Unbear	beitete Fa	hrten					
		~					^
K 25.03 Start: Ziel: ↔ 63 km	5.2019 09 n 😧 V	9:08 🗎 2 P:	25.05.201 Nein	9 09:47		B	
¥ 25.03 Start: Ziel: → 37 km	5.2019 09	9:47 N 2	25.05.201 Nein	9 10:03		d i	



Fahrtenbuch App Android:

https://play.google.com/store/ap





InternetOrtung Webportal: https://login.internetortung.de



Fahrt	enbuch unbearb	peitete Fahrten						
			0 R	10.00 (175 M)	~	×	1	2
¥r. ▲								
3125	08.05.2019 08:17	08.05.2019 08:1	9			Contraction of the second second	5	
3127	08.05.2019 08:19	08.05.2019 08:2	2 -	1. No. of Concession, Name			5	
3129	08.05.2019 08:22	08.05.2019 08:2	6	Contraction of the local distance of the loc		and some product of the	9	
3131	08.05.2019 08:26	08.05.2019 08:3	0				7	
133	08.05.2019 08:30	08.05.2019 08:3	2			Andrew State (1997)	4	
3135	08.05.2019 08:33	08.05.2019 08:3	5	Contraction of the		and a second second second	4	
3137	08.05.2019 08:35	08.05.2019 08:3	7				4	

1

Navkonzept GmbH | Anleitung Fahrtenbuch | November 2019 | V2

1. Funktionsweise



Das Fahrtenbuchmodul besteht aus zwei Teilen: Der Benutzerverwaltung in der InternetOrtung und dem Portal für die Verwaltung der Touren, NavFleet Portal.

Im Portal InternetOrtung hat der Administrator die Möglichkeit die Rechte an Anwender (Disponenten) zu verteilen, sodass diese die Fahrten der Fahrer angezeigt bekommen und bearbeiten können. Daraufhin können die Anwender Touren von Fahrern und Fahrzeugen sehen, diese bearbeiten und Kostenstellen zuweisen sowie Touren archivieren. Die Administratoren können den Fahrern im Mitarbeitermonitor dann einen Benutzernamen und ein Passwort vergeben, mit welchem die Fahrer sich dann im NavFleet Portal anmelden können. Eine Fahrzeuggruppenzuweisung ist ebenfalls in dem Mitarbeiterstammdaten möglich.

Das NavFleet Portal bietet dem Fahrer die Möglichkeit, aufgezeichnete Touren zu bearbeiten und eine Kostenstelle einzutragen, sowie mehrere Fahrten zu einer Tour zusammen zu fassen. Die bearbeiteten Touren können dann abgeschlossen werden. Im Nachgang archiviert der Disponent die Tour dann im InternetOrtung Portal. Nachdem das Modul zur Nutzung durch Navkonzept freigeschaltet wurde, hat der Administrator die Möglichkeit, einzelnen Portalnutzern die Rechte freizuschalten.

Dazu gehen Sie bitte im Portal InternetOrtung auf den "Einstellungen" 1 Knopf und anschließend auf "Benutzerrechte" 2. In der nun geöffneten Ansicht wählen Sie den entsprechenden Benutzer 3 aus und klicken dann auf "Fahrtenbuch" 4. Hier können Sie nun die gewünschten Berechtigungen auswählen, die der Portalnutzer bekommen soll. Zur reinen Fahrtenbuchverwaltung reicht es aus, die unteren drei Rechte auf "Ja" 5 zu setzen. Sollen zusätzlich noch Kostenstellen verwaltet werden, muss dies mit dem ersten Recht ebenfalls bestätigt werden.

	rnetOrtung	🕼 InternetOrtung
74 Mitteil	ung / 1 ungelesene SMS.	Sie haben noch ungelesene Neuigkeiten
•	🕸 🗸 📶 ndaten 🗸 Auswertung 🗸 Tachograph 🗸	🛉 💠 Stammdaten - Auswertung - Tachograph - BurgerKing - Display - Einsatzplanung Extern - LiveDispo - Fahrtenbuch - 🗊
Name	Archiv 🛛 Zeit [^] 🕊	Benutzerrechte
nach I	Benutzerrechte 2 5 5 +	Benutzer: Herr Benachrichtigungen Neuer Benutzer Benutzer bearbeiten Rechte kopieren von anderem Benutzer ?
	Einstellungen	Basic Display Basic Display Pro Routing (Wegberechnung) Wegoptimierung (inkl. Routing) Temperatur FHS-Modul ÖkoDrive - ökonomisches Fahren inkl. FHS-Modul Luftbild (Deutschland) Spesen-Modul Remote-Auslesen Mobile Anmeldung THC - ADAC Verkehrsinformation (DACH)
	Einzelnachweis	Mait Import Schnittstelle UTA Fahr & Spar Extern DAllISH Extern Qualcomm FleetFence Tourplan Abrechnung Externe Rechte (Schnittstelle) Navkonzept Schnittstelle TaxiDispo MobilEye Schadenserfassung TachoToWeb Lademittelverwaltung Schichtnlanung Klass Finsatzelanung Dateimanager Filtrerschein Fahreschein Fahreschein Tourplan Abrechnung Externe Rechte (Schnittstelle) Navkonzept Schnittstelle TaxiDispo MobilEye Schadenserfassung TachoToWeb Lademittelverwaltung
	Fahrzeuge	
1	Import S MAN	Alle auf: Ja Tein
100	Maplayer S Bz	Kostenstellen verwalten
	SOAP Daten 🖉 🎽 🚺	Verwaltung der Mitarbeiter Der Benutzer darf die Anmeldedaten und Berechtigungen der Mitarbeiter bearbeiten
	Schnittstelle	Anzeige Fahrtenbuch
1	Technik 🛛 🖉	Fahrten im Fahrtenbuch archivieren Jage Hein Darf die Fahrten im Fahrtenbuch archivieren Jage Hein
-	Verlauf S	
		Speichern



4

Nachdem die Berechtigungen für die Portalnutzer gesetzt sind, können diese die Fahrer zur Nutzung des Fahrtenbuches einrichten. Dazu klicken Sie auf "Stammdaten" 1 "Mitarbeiter" 2. Suchen Sie nach dem entsprechenden Mitarbeiter (Fahrer) und klicken zum Bearbeiten auf den "Stift" 3.



()), InternetOrtung									🗑 ~ 😵	@ 74/1		—			ወ
74 Mitteilung / 1 ungelesene SMS.															
🔒 🔅 🗸 Stammdaten 🗸 A	uswertung 🗸 🗋	Tachograph∨	BurgerKing 🗸 🛛 Display 🗸	Einsatzplanung Exterr	n ∽ LiveDispo ∽ Fa	ahrtenbuch 🗸									j
Stammdaten Mitarbeiter															
a	🖀 Alle		- T 🖉 🗙										+	x L	. 0
D 🔺 Personalnummer 🛛 🎙			• Telematikreferenz		• Rufnummer	• Fahrerkarte	• Display	Mitarbeiteradresse						_	3
	10. The sec.	and the second second					ter (million							2 /	*
-				RE Buchhaltung										•	- ×
	-	100		MH Organisation				1000 and 1000 at 1000	Mülheim an d	der Ruhr (DE	U)			2 /	×
20 ~ 1 - 3 (3) (91)												м		₩	м

Kostenstellen verwalten

Verwaltung der Mitarbeiter Der Benutzer darf die Anmeldedaten und Berechtigungen der Mitarbeiter bearbeiten

Anzeige Fahrtenbuch

Fahrten im Fahrtenbuch archivieren

Darf die Fahrten im Fahrtenbuch archivierer

Navkonzept GmbH | Anleitung Fahrtenbuch | November 2019 | V2

Navkonzept

In dem neuen Fenster, welches sich geöffnet hat, klicken Sie oben auf das "Fahrtenbuch" Symbol 1. Hier muss jetzt ein Benutzername 2 und ein Passwort 3 zugewiesen werden. Das Kennwort orientiert sich an aktuellen Richtlinien, es darf nicht den Benutzernamen enthalten, muss mindestens Groß- und Kleinbuchstaben sowie eine Zahl enthalten. Wurde alles korrekt eingegeben, muss dies mit dem grünen Haken 4 bestätigt werden, anderenfalls erscheint eine Fehlermeldung.

♠ ⊠ ⊞ ∞ ୬ Ϡ ¢ Ü ₽	▲ ■ ≔ ∞ ୬ ୭ ☆ Ö #
Anmeldung	Anmeldung
Mitarbeiter ist noch nicht für die Anmeldung eingerichtet	Mitarbeiter ist noch nicht für die Anmeldung eingerichtet
Fehlermeldungen: Benutzername neues Kennwort	Benutzername Fest
Kennwort wieder enutzername	
eues Kennwort neues Kennwort Sennwort Kennwort wiederholen Kennwort wiederholen	Einstellungen
	Benutzerrechte
nstellungen	Nur Fahrzeuge als Fahrer anzeigen
Benutzerrechte (Nui rainzeuge allzeigen uie vermitableitel as rainter gelannen nat. Dieses necht überschliebt alle Oroppereinstellung der Fainzeuge.
Nur Fahrzeuge als Fahrer anzeigen ur Fahrzeuge anzeigen die der Mitarbeiter als Fahrer gefahren hat. Dieses Recht überschreibt alle Gruppeneinstellung der Fahrzeuge.	Gruppenzuweisung
Gruppenzuweisung (alle
Suche	Aussendienst
	AW-Demo



Im Anschluss muss dem Fahrer noch eine Fahrzeuggruppe zugewiesen werden. Hier scrollen Sie bitte im gleichen Fenster weiter runter und wählen die entsprechenden Gruppen 1 aus. Diese Auswahl muss wieder mit dem grünen Haken 2 weiter unten bestätigt werden. Im Anschluss ist der Fahrer fertig eingerichtet und kann das Fahrtenbuch benutzen.

🔺 📼 🗮 🚥 🖈 🤊 🕫 🚺 🗊			
	^		
Einstellungen	\odot		
Benutzerrechte	\odot		
Nur Fahrzeuge als Fahrer anzeigen			
Nur Fahrzeuge anzeigen die der Mitarbeiter als Fahrer gefahren hat. Dieses Recht überschreibt alle Gruppeneinstellung der Fahrzeuge.			
Gruppenzuweisung	\supset		
Suche 1			
alle	^		
✓ Aussendienst			
AW-Demo			
Construction of the second sec			
		2	
	 ✓ 		
	~		



Das NavFleet Portal finden Sie unter folgendem Link: <u>https://beta.navkonzept.com/Web/NavFleet/</u> Der Fahrer kann sich jetzt mit der Mandantennummer, seinem Benutzernamen und Passwort in dem Portal einloggen. Nach erfolgtem Login wird die Auswahl angezeigt, ob der Fahrer sich auf einem Fahrzeug anmelden 1 möchte, oder weiter zur Tourenübersicht 2 gelangen möchte.

	-			
		Status	\odot	
		Ise sind noch nicht angmeldet. Bitte wählen Sie unten ein Fahrzeug aus und melden Sie sich an.		
		Anmelden	\odot	
		❶ Wählen Sie ein Fahrzeug aus und melden Sie sich ny Strick auf ✔ an.		
· · ·		Falls Sie sich nicht enmelden wellen bestätigen Sie die einem Klick auf .		
		Fahrzeug MH-	<u> </u>	
			~	
				2
			•	6



Wenn Sie an einem Fahrzeug angemeldet sind, erscheint die folgende Übersicht 1 : Hier werden alle unbearbeiteten Touren, die Sie auf dem Fahrzeug gefahren sind, angezeigt. Wenn Sie sich zum ersten Mal auf einem Fahrzeug anmelden, stehen hier natürlich keine Touren. Bei einem bereits genutzten Fahrzeug sieht die Übersicht aus, wie in Bild 2. Mit dem "Bearbeiten" 3 Stift kann ein Grund für die Fahrt eingetragen werden, sowie die passende Kostenstelle eingetragen werden.

1.NavFleet	NavFleet	
Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system		₽ U 3
	Start Ziel: → 28 km Ø' P: Nein Start: Ziel: → 62 km Ø' P: Nein	•
	Image: Non-Start: 19:48 Start: Ziel; → 2 km P: Nein	
	I 19:49 I 19:57 Start:	*

Fahrt bearbeiten



Diese Ansicht zeigt die Möglichkeit der Eingabe der Fahrtzwecks und der Kostenstellenzuweisung.

Kostenstelle	Kostenstelle	
Reisezweck	Reisezweck	
Reisegrund	Werkstatt 🗸	
	Transport	
Einstellung	Werkstatt	\odot
Drivet	Arbeit	
Flivat	Buero Frei Text	
Kostenstellenzuwei	sung	\odot
Suche		
		✓ ×

Navkonzept

Wenn Sie oben auf den Button "Bearbeitete Fahrten" 1 klicken, gelangen Sie zu der Übersicht der bereits bearbeiteten Fahrten. Hier wurde bereits eine Kostenstelle und/oder ein Reisegrund eingetragen. Ist keine Kostenstelle hinterlegt, so wird dies in rot deutlich sichtbar gekennzeichnet. Sie haben die Möglichkeit die Fahrt erneut zu bearbeiten 2. Alternativ können Sie die Fahrt abschließen 3, damit diese dem Disponenten zur Archivierung vorgelegt wird.

NavFleet				
	*	P	ሳ	
Bearbeitete Fahrten				
			^	
N 11:04 N 12:28				2
Start:			1	
Ziel:			\square	
H44 km V P: Nein				0
R: Arbeit			Ľ	
K 12:28 N 12:48				
Start:			<i>*</i>	
Ziel				
→ 28 km 🔂 P: Nein				
R: Buero				
M 13:14 N 13:48				
Start:				
Ziel:			C.	
↔ 62 km 🞯' P: Nein				
K: Unbekannt.			× .	
R: Buero			v	

Wenn Ihre Tour aus mehreren Fahrten besteht, können Sie diese zusammenfassen. Klicken Sie im oberen rechten Menü auf das "Zusammenfügen" Symbol 1. Klicken Sie danach in der Ansicht auf die erste Fahrt 2 und danach auf die letzte Fahrt 3. Es werden automatisch alle dazwischen liegenden Fahrten mit ausgewählt, die dann zu einer Tour zusammengefasst werden. Bestätigen Sie die Auswahl mit dem grünen Haken unten rechts 4.

-		
*	2	ባ

/erbinde	n				
8					
Nr.					⇔ <u>@</u>
3661	09:08	09:12	Constant water from some and	1.00.0000000000000000000000000000000000	3 🗸
663	09:12	09:17	COLUMN CONTRACTORS	International Acade Vol. 2010 Acade 2010	5
665	09:21	09:25	NUMBER OF STREET, AND	Providence and Augustica	3 🗸
667	09:25	09:27	Constraints and American	- Ch. (1997) Column (1974)	5 🗸
669	09:27	09:43	1.10.1000 (00.0.000)	TANKS IN TAXABLE IN	38
671	09:43	09:47	Charles and a second seco	 In Collection and American State 	8
673	09:47	10:03	CONTRACTOR STREET	17. 17. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19	37
675	10:04	10:06	and the second	of 1000 Million State	5
677	10:06	10:08	CA. MARK REPORT AND ADDRESS	17 Marcal Production	5
679	10:09	10:11	- Announced Address (2015)	 A. D. Collinson, "Address of the International Contract on Contra	5
681	10:11	10:13	TOTAL CONTRACTOR OF A DECISION OF A DECISIONO OF A DECISION OF A DECISIONO OF	17. 1999, Nucl. Build Str. (1998)	5
583	10:14	10:18	COLORIS Decision (COL	-1 Julia Manager 2014	10
685	10:18	10:21	CALIFORNIA AND A CALIFORNIA	100 CO. 1 Sec. 9 CO.	3
687	10:21	10:25	And April May 100 Your 2018	free band that 2012 family 2011	6
689	10:25	10:36	COLUMN ACCOUNTS	100.000303.000	23
691	10:36	10:43	- A Develop (19)	- A Control of the Control of Con	16
693	10:43	10:45	COLUMN TRACTOR AND	102100-002101	5
695	10:45	10:52	- M Dell' Designed #218	and the second se	15
8697	10:52	11:07	and a series for the sectory series	Los National State	40
3699	11:07	11:10	in the local data increasion with the	Concernance of the second s	5



Tour abschließen



Sind alle benötigten Informationen zu der Tour eingetragen, muss diese abgeschlossen werden. Um eine Tour abzuschließen klicken Sie auf den grünen Haken 1 rechts. Es erscheint ein Hinweisfenster, nach dem Abschließen der Tour kann diese nicht mehr bearbeitet werden. Bitte bestätigen Sie das Hinweisfenster 2 noch.

NavFleet				
	*	Q.	ტ	×
Bearbeitete Fahrten				Möchten Sie die Tour wirklich als "fertig" markieren?
			^	
N 11:04 N 12:28				
Start:		ø		
		_		
		1 v		
R: Arbeit				
₩ 12:28 ₩ 12:48			-	
Start:			,	
Ziel		-		
- 28 km 9 P: Nein				
B. Buero				
			-	2
N 15:14 N 13:48				
Ziel:		¢.		
- 62 km 🚱 P: Nein				
		~		
R: Buero			_ •	

Übersicht bearbeitete Fahrten mit abgeschlossenen Touren

Wenn Sie Touren abgeschlossen haben, erscheinen diese ebenfalls wieder in der Liste der bearbeiteten Touren. Die Touren sind jetzt grün hinterlegt und die Möglichkeit des Bearbeitens und Abschließens ist weg.

	×*	8	
Bearbeitete Fahrten			_
H 11:04 H 12:28			
Start:			
Ziel:			
H 144 km 😰 P: Nein			
K: Unbekannt			
R: Arbeit			
N 12:28 12:48			-
Start:			
Ziel:			
P: Nein			
P: Buero			
n. bucio			_
M 13:14 M 13:48			
Start:			4
Ziel:			
K United and			
R: Buero			
			-
N 19:45 N 19:48			
Start: Ziel:			
- 2 km 😡 P: Nein			
K: 123456 (Allgemein)			
R: Buero			
10-10 N 10-57			-
N 19:49 M 19:57			
7iel			

Dem Disponenten steht im Portal InternetOrtung die Übersicht über die Fahrten der Fahrzeuge zur Verfügung. Dazu wählen Sie im Menü "Fahrtenbuch" 1 und "Unbearbeitete Fahrten" 2 aus. Wählen Sie zu erst ein Fahrzeug aus 3 und bestätigen die Auswahl mit dem grünen Haken. Danach werden alle unbearbeiteten Fahrten zu dem Fahrzeug geladen. Angezeigt wird die Startzeit 4, die Endzeit 5, die Startadresse 6, die Zieladresse 7 und die gefahrenen Kilometer 8.

		(Na∨ko	nzept					₩ √ (3) ℝ.	L 🗭 🗆 7	® - 8	i U
		Sie haben no	och ungelesene Neuigkeite	n							
		🔒 🌣 ~	Stammdaten 🗸 👘		Fahrtenbuch -						
LiveDispo 🗸	Fahrtenbuch	Fahrtenbuch	unbearbeitete Fahrten		3						
		Suche	:	C 🖣 - Alle -	✓ 01. K 🖩 30.	N≣✓				*	1
	Aktuelle Fahrer	8	* ID * K	м н	• Start	* Ziel	• « • » • 🗮	±			
	Archivierte Fahrten		2329 21:58	02:58	6	14.45au 14.45 AUT - 16.55 Autor - 1	88.897 89.433	Annual Inter-	✓ Kostenstelle	• *	• •
	Bearbeitete Fahrten	-	285 02:04	07:37	and a real second second second second	And and an extension of the second second	5.175 5.481 306	- Bitte auswählen -	✓ Kostenstelle	⊘ ≛	
	Unbearbeitete Fahrten	1.000	369 02:39	03:08	Terms Market State, 1988, 1989, (Str.)	Colorado, COLUMNIA, COL	4.766 4.780 14	- Bitte auswählen -	✓ Kostenstelle	⊘ 🚣	
			945 02:43	03:28		regeliting with a second second	185.651 185.702 51	- Bitte auswählen -	✓ Kostenstelle	•	8
		100	371 03:11	07:40	Conception (CONCEPTION (CON)	And and and a first terms (1911)	4.780 5.132 352	- Bitte auswählen -	✓ Kostenstelle	•	8
			947 03:34	05:58	the state of the state of the state of the state	whether the second	185.702 185.904 202	- Bitte auswählen -	✓ Kostenstelle	•	
		1.0.0	458 05:09	06:08	1993 A. R. 1977 C. R. 1973	(1,2,2,2,2,2,3,3,3,3,3,3,3,3,3,3,3,3,3,3,	62	Testuser, Navfleet	✓ Kostenstelle	• *	•
			755 05:55	06:13	territoria (construction pro-	pressed and the second press	8.648 8.662 14	- Bitte auswählen -	✓ Kostenstelle	•	/
		-	7209 06:02	06:06	(1999) (1997) (1997) (1997) (1997)	2 miles for \$10 miles (\$1,1000) (\$1000 (\$1000)	8.779 8.780 1	Sector, 1994	✓ Kostenstelle	• *	•
			220 06:04	06:58	dis description of a second pro-	CONTRACTOR AND AN ANY CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPANTE A DESCRIPANTE A DESCRIPANTE A DESCRIPTION	36	- Bitte auswählen -	✓ Kostenstelle	ی ک	1
	and the second s		460 06:13	06:31	$r = r + \frac{1}{2} \left[\frac$	Weinersteinen einer der	11	Testuser, Navfleet	✓ Kostenstelle	• *	2
			757 06:16	07:17	All sections in the second sector	Contract of the second second second	8.662 8.664 2	- Bitte auswählen -	✓ Kostenstelle	ی ک	1
			1579 06:21	06:45	repaired an end and		11.418 11.443 25	- Bitte auswählen -	✓ Kostenstelle	ی ک	
		Section and	A PARTY SAL				AN THE STATE				



Sie können, genau wie in der App, Fahrten zusammenfassen. Klicken Sie hierzu auf das "Zusammenfassen" Symbol 1. Sie haben als Disponent die Möglichkeit Fahrten einen Fahrer sowie eine Kostenstelle zuzuweisen. Sie haben je Fahrt ein Drop-Down Menü 2 in welchem die verfügbaren Fahrer angezeigt werden. Klicken Sie danach auf den "Speichern" Button 3. Alternativ können Sie direkt die Kostenstellennummer eintragen. Ist diese korrekt, können Sie entweder Speichern oder den "Archivieren" Button klicken 4. Für eine erweiterte Bearbeitung nutzen Sie den "Bearbeiten" Stift 5.

🔒 🌣 ~	Stamm	datenv		Fahrtenbuch ~									
Fahrtenbuch	unb earb	eitete Fahrten											-
Suche			C 🖣 - Alle -	~ 01.	K 🖩 30. N 🗐 🗸							<u> </u>	- G
8			▲ H						•	5			
	2329	21:58	02:58	States Steps (Sells, 1983) Westinger B	1997 (1997) (1997) (1997)	88.897	89.433	3 536	B	·	Kostenstelle	•	2
	285	02:04	07:37	whereast we are and	and Automation also a series	5.175	5.481	306	- Bitte auswählen -	~	Kostenstelle	•	
1000	369	02:39	03:08	Terms Market State, 1988, Second	the second second second	4.766	4.780	14	- Bitte auswählen -	~	Kostenstelle	0	2
	945	02:43	03:28		in a set in the property of the second	185.65	1 185.70	02 51	- Bitte auswählen -	~	Kostenstelle	•	
1000	371	03:11	07:40	Street, Statistics, 510	And in case of a local set	4.780	5.132	352	- Bitte auswählen -	~	Kostenstelle	•	4
	947	03:34	05:58	regular production and strategy	epiterio als avecas	185.70	2 185.90	04 202	- Bitte auswählen -	~	Kostenstelle	•	<u>L</u>
	458	05:09	06:08		1.000 million (1.000			62	Testuser, Navfleet	~	Kostenstelle	•	2
	755	05:55	06:13	water and the second second	termine and the second of	8.648	8.662	14	- Bitte auswählen -	~	Kostenstelle	•	4
10.00	7209	06:02	06:06	(1999) - (1997) - (1997) - (1997)	Scale in Asiatany 1, 1988	8.779	8.780	1	Same, 1984	~	Kostenstelle	•	2
	220	06:04	06:58	distances and a second	and the state of t	Obdarf Shares Tribunity		36	- Bitte auswählen -	~	Kostenstelle	•	<u>ل</u>
	460	06:13	06:31		spinor standards and			11	Testuser, Navfleet	~	Kostenstelle	•	2
	757	06:16	07.17	and the second second second	in the second seco	8.662	8.664	2	- Bitte auswählen -	~	Kostenstelle	•	L

Analog zu den unbearbeiteten Fahrten existiert diese Ansicht auch für die bearbeiteten Fahrten. Klicken Sie auf "Fahrtenbuch" 1 und "Bearbeitete Fahrten" 2. Nach der Auswahl des Fahrzeugs haben Sie die Möglichkeit zusätzlich noch den Fahrer 3, den Zweck der Fahrt 4 und die Kostenstelle einzusehen 5. Des Weiteren kann die Tour durch den Disponenten archiviert werden. Dazu klicken Sie auf den entsprechenden Button 6. Es muss eine Kostenstelle sowie ein Fahrer eingetragen sein! Zudem kann der Disponent die Fahrt auch bearbeiten und fehlende Informationen nachtragen **7**.

	Na∨kor	nzept						-	v 📀 💻	138 🐥 💻	B 7 🛞	~ 0 i (
1	☆ ~	Stammda	iten 🗸	-	- Septime Salar Sections	Fahrtenbuch v						ſ
ahrtenbuch ✓	Fahrtenbuch Suche	bearbeitet e	Fahrten	🖶 - Alle -	 ✓ 01. M I 30 	0. H 🗃 🗸		3	4	5		* x 8
Aktuelle Fahrer	R		K	▲ ▶1 0		Žiel		• •	• 💼 • •	e	•	6
Archivierte Fahrten		3458	06:4	5 07:37	Apple and the location	A. A	19.765 19.790 25	10.00	Arbeit	123456	S 🕹	2 /
Bearbeitete Fahrten	10.00	9302	07:12	2 17:07	10.000	192.4	14			123456	⊘ ±	2 /
Unbearbeitete Fahrten		3462	07:5	09:19	A 42 KINE (A 40 KINE (A 10 K)	Notice and	19.791 19.832 41	And a state of the		123456	⊘ ±	1
		9985	08:0	5 11:19	A 2 YO M R. A. M. MILLION M. (1991)	An any fair second second second	505.247 505.510 26	3	Arbeit	123456	⊘ ≛	2 /
and the second se	10.00	3431	08:1	3 08:31	April and the control of	Received and the Academic States (Academic States)	6	10.00	Arbeit	123456	⊘ ±	2 /
	A 44.44	3433	08:4	5 09:05	hardware and and a state of the	And the set of the second set	5			123456	ی ک	8
		9924	09:3	5 09:46	100 0 House	test of the	5			123456	ی ک	8
		9928	09:5	3 10:28	the set of the	has been as the matter pay	30		Arbeit	Kostenstelle	ی ک	
	100 Carlos 1000	3437	10:4	5 10:53	Berleiche Berleichten (101) Bereichten (101)	10.0x.00, 001770xx.0x170118	1			123456	•	8
	1	2441	11.1	11.10			2			Kostonstollo	•	

Abgeschlossene Fahrten sollten archiviert werden, damit die Übersicht strukturiert bleibt. Sind die Fahrten archiviert, erscheinen diese in der Übersicht "Archivierte Fahrten". Klicken Sie hierzu auf "Fahrtenbuch" (1) und dann auf "Archivierte Fahrten" 2.

Wählen Sie das Fahrzeug und den gewünschten Zeitraum aus und bestätigen mit dem grünen Haken (3). Im Anschluss werden die Fahrten zu dem Fahrzeug angezeigt.



